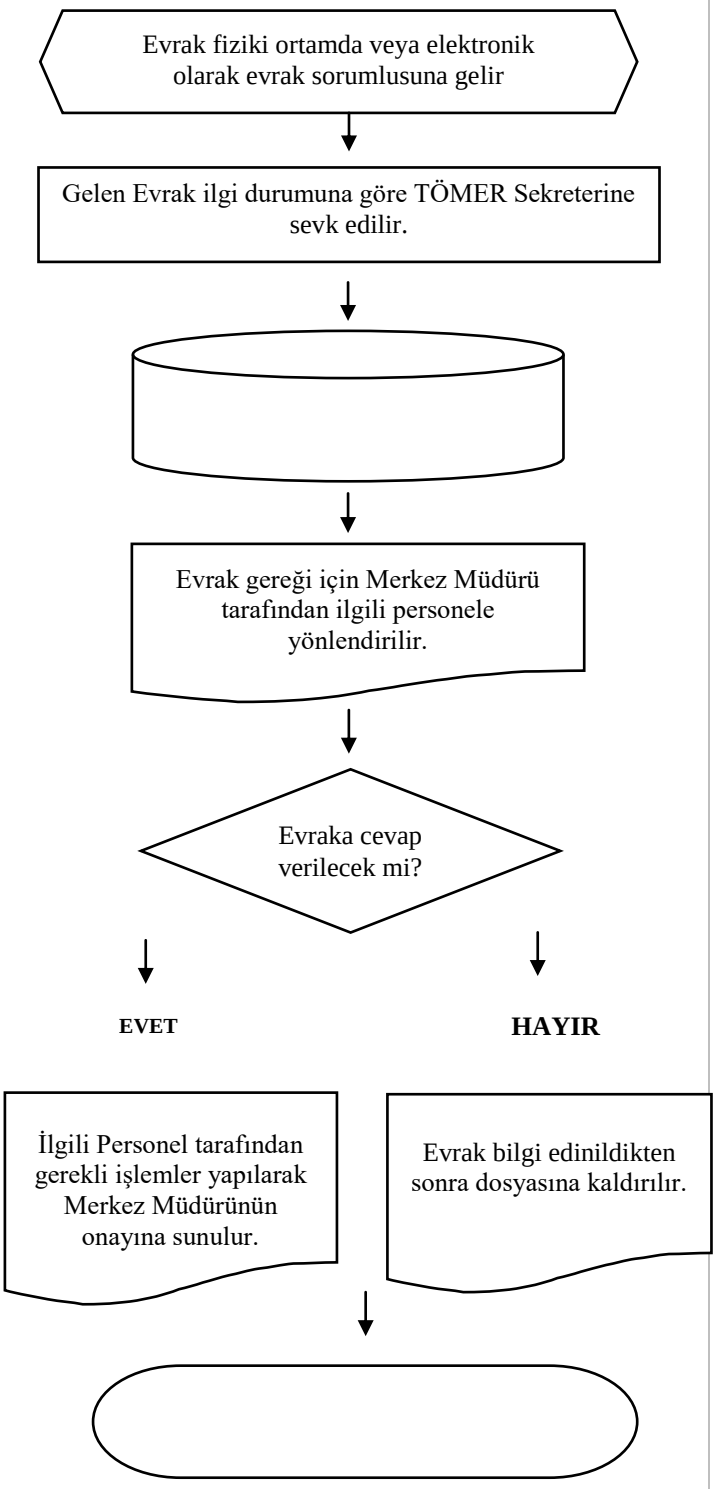
	TÖMER **GELEN EVRAK**	Doküman No	**İA-304**
		İlk Yayın Tarihi	**20.11.2025**
		Revizyon Tarihi	**-**
		Revizyon No	**00**
		Sayfa	**1/1**

İş Akış Adımları	**Sorumlu**	**İlgili Dokümanlar**
	- Birim Evrak Sorumlusu -TÖMER Sekreteri - Merkez Müdürü	-Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi Hakkında Yönetmelik (9/6/2020 tarih 2646 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı 10/6/2020 tarih, 31151 sayılı Resmi Gazete)